



Ajuntament
de Canovelles

DECRET DE L'ALCALDIA

L'alcaldia proposa l'aprovació del programa "Activitats Centre Cultural Curs 2018-2019" i el seu pressupost de 57.028,09 € (19.804,71 € (exercici 2018) i 37.223,38€ (exercici 2019)), que es realitzarà entre octubre del 2018 i juliol del 2019, i la contractació dels monitors que impartiran els tallers del Centre Cultural que es realitzaran durant el període esmentat, segons el quadre resum d'adjudicacions que s'adjunta a l'expedient, així com l'aprovació i disposició de la despesa d'octubre a desembre de 2018 per un import total de 19.804,71 € a càrrec de la reserva de crèdit amb número d'operació 220180008832 a l'aplicació pressupostària 108.3331.22606 "Reunions, conferències i cursos: Centre Cultural" del Pressupost General Municipal del 2018 i assumir el compromís de consignació pressupostària suficient i adequada per a l'exercici 2019, per tal de fer front a les obligacions econòmiques derivades.

En data 25 de juliol de 2018, la tècnica de Cultura informa favorablement la proposta del programa Activitats Centre Cultural Curs 2018-2019.

En data 26 de juliol 2018, la coordinadora de l'àrea de Serveis a les Persones, informa favorablement la proposta del programa Activitats Centre Cultural Curs 2018-2019.

En data 22 d'octubre 2018, la coordinadora de l'àrea de Serveis a les Persones i la tècnica de Cultura emeten el següent informe:

"INFORME RESPECTE A L'AUTORITZACIÓ I ADJUDICACIÓ DE LA DESPESA DELS MONITORS PER A LA PROGRAMACIÓ DEL CENTRE CULTURAL PEL CURS 2018-2019.

ANTECEDENTS:

Al llarg de l'any 2014 s'han emès informes de Secretaria i d'Intervenció advertint del fet que els Programes d'activitats del Centre Cultural a través de contractacions administratives reiterades en el temps adoptant la figura de contracte menors es van reiterant amb el temps, superant-se i vulnerant-se les limitacions que contempla la normativa contractual. El dia 9 de maig de 2017 es va iniciar el procediment de licitació del servei de tallers Culturals amb la inclusió de l'informe tècnic i l'esborrany de la resolució de l'inici d'aquesta contractació.

Iniciat el 8 de març amb l'informe tècnic, està en procés de tramitació l'establiment del servei del Centre Cultural d'acord amb les determinacions contingudes en el Títol V, Capítols I i II del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres, Activitat i Serveis (ROAS), arts. 153 a 163 i, en especial als arts. 158 a 160.

FETS:

Des de 2014 el Servei de Cultura de l'Àrea de Serveis a les Persones està realitzant diferents gestions i estudis per tal de corregir l'anterior situació esmentada i poder



esmenar les irregularitats en les que es troba la Programació d'Activitats del Centre Cultural.

El Centre Cultural de Canovelles amb les seves activitats ofereix i dona recursos de qualitat amb uns preus assequibles amb bons professionals i una ratio digna. Activitats fruit d'una valoració conjunta amb els usuaris per donar resposta a la ciutadania, treballant la participació i promoció cultural. La situació de crisi econòmica i de valors actual fa encara molt més necessària la presència d'aquest centre per tal de poder facilitar espais socioculturals a l'abast de tothom.

El funcionament de les activitats del Centre fa molt necessària la continuïtat i la immediatesa de la gestió, essent un procés molt lligat les inscripcions, l'obertura de tallers i l'inici d'aquests amb el personal previst. Amb el procés necessari d'adjudicació i d'autorització de la previsió econòmica realitzada ocasiona una disfunció temporal que ens posa en dificultat la coordinació del procés, i que comporta per part de l'equipament poder mantenir la continuïtat de les activitats i del servei i així no perjudicar a tercers.

Aturar el procés per adjudicar les contractacions fa que l'usuari es vegi perjudicat i trenca la continuïtat necessària en aquests tipus d'activitats. Aquest fet pot provocar un enriquiment injust per part de l'Ajuntament donat que el professional no interromp la seva tasca i realitza la seva feina, alhora que es manté i s'efectua el cobrament del preu públic establert i aprovat a les ordenances de l'any 2018 per les activitats realitzades al Centre Cultural.

D'altra banda, donat que aquest servei de cultura no és una activitat puntual, i que precisa de l'establiment del servei, des de l'Àrea de Serveis a les Persones s'han realitzat les reunions pertinents amb l'arquitecte en cap per tal de prioritzar els equipaments, ocupant el Centre Cultural un lloc prioritari en aquesta per resoldre la documentació que exigeix la normativa anteriorment esmentada. Per part del servei de cultura s'ha redactat la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el reglament que estableix el règim jurídic de la prestació.

Així, l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Canovelles, en data 26 de maig de 2016, ha dictat la Resolució que ha estat registrada amb el número 554, vist que la tècnica de cultura justifica la necessitat de tramitar l'establiment del servei públic del Centre Cultural de Canovelles, en el seu informe de data 8 de març de 2016, i resol la constitució i nomenament de la Comissió d'Estudi que lliuri els esborranys de la documentació esmentada per a la seva elevació posterior al Ple de l'Ajuntament.

Per tal de mantenir els eixos i objectius marcats d'inclusió social, sostenibilitat i participació ciutadana, mantenint la qualitat, innovació, proximitat, coresponsabilitat, implicació, dinamització, vincles, d'interès públic per a la col·lectivitat i a l'abast del poble, minimitzant la situació de crisi econòmica i de valors amb els espais socioculturals a l'abast de tothom, amb la millora de la cohesió social i la igualtat d'oportunitats, la fórmula més adient actualment és el concurs obert.

Aquest fet es veu dificultat per la implicació econòmica que suposa donat el necessari increment de pressupost per a poder-ho dur a terme i poder mantenir la qualitat del



professorat, l'accessibilitat de l'usuari i garantir la continuïtat dels objectius plantejats actuals.

Les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat dels darrers exercicis, han vingut a limitar molt la possibilitat de contractació de personal temporal i el nomenament de funcionaris interins. Per al present exercici 2018, la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat, a l'article 20.Dos i 20.Quatre, recull dites limitacions a l'establir que:

"Durante el año 2016, no se procederá a la contratación de personal temporal, ni al nombramiento de personal estatutario temporal o de funcionarios interinos salvo en casos excepcionales y para cubrir necesidades vigentes e inaplazables que se restringirán a los sectores, funciones y categorías profesionales que se consideren prioritarias o que afecten al funcionamiento de los servicios públicos esenciales".

"La contratación de personal laboral temporal y el nombramiento de funcionarios interinos y de personal estatutario temporal, en las condiciones establecidas en el apartado Dos de este artículo requerirá la previa autorización del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas."

Aquesta limitació normativa que es va repetint des de fa ja darrers exercicis, ha motivat l'endarreriment en la confecció dels treballs d'establiment del servei i tramitació del corresponent expedient administratiu que permeti donar compliment a tots els requisits normatius.

A aquest fet, a més, s'ha sumat les baixes laborals de personal de l'Àrea de Serveis a les Persones, el que ha ocasionat major càrrega de treball al personal que presta els seus serveis en l'esmentada àrea, extrem que també ha propiciat i no ha permès tenir finalitzats els treballs en temps, que permetin una continuació del servei.

CONCLUSIONS:

D'acord amb els arguments anteriorment exposats, considerem oportú no interrompre les activitats que es duen a terme al Centre Cultural mentre es resolen les qüestions objecte d'aquest informe, amb la voluntat de seguir contribuint en el benestar social de la ciutadania de Canovelles. Existeixen raons socials (tassa d'atur, immigració,...), culturals i d'interès públic basats en els objectius de posar aquest servei a l'abast de la ciutadania, que aconsellen donar continuïtat a la Programació del Centre Cultural pel curs 2018-2019.

El present informe, s'emet per tal que sigui pres en consideració."

En data 4 d'octubre de 2018 es va emetre informe jurídic sobre aquest programa, el qual consta a l'expedient.

L'interventor de fons també s'ha manifestat sobre la proposta esmentada en el seu informe de data 5 d'octubre de 2018, formulant reparament suspensori que cal resoldre com determina l'article 217 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (en endavant TRLRHL).



Ajuntament
de Canovelles

I el secretari municipal ha emès informe de data 23 d'octubre de 2018, en relació al reparament suspensori efectuat per l'interventor

Aquest Ajuntament es troba davant la disjuntiva o de suspendre les prestacions i els serveis que es venen prestant al Centre Cultural fins que finalitzi la confecció de l'expedient, o garantir-ne la seva continuïtat de forma temporal, i de forma paral·lela prioritzar els treballs d'elaboració de la documentació corresponent.

El Centre Cultural és un equipament estructural i bàsic en la prestació de serveis a les persones a la nostra població, pel que cal garantir-ne la seva continuïtat, per impedir els perjudicis que causaria als veïns de la nostra població, la suspensió temporal dels mateixos.

Dita continuïtat obliga a adoptar de forma urgent les mesures que assegurin que en el termini més breu possible la prestació del servei es faci amb estricte compliment de les obligacions que recull l'ordenament jurídic.

D'acord amb l'exposat l'Alcaldia, un cop sospesats tots els elements i circumstàncies que concorren, es veu en l'obligació d'aixecar el reparament efectuat per la intervenció de fons municipal, sotmetent-se a la consideració de l'Alcaldia la proposta elaborada per l'Àrea de Serveis a les Persones, però alhora ordenar l'adopció d'aquelles mesures per tal que en el termini més breu possible i, de forma urgent, finalitzin els treballs que permetin la tramitació del corresponent expedient que assegurí la prestació del servei, donant compliment a tots els requisits i exigències que contempla l'ordenament jurídic.

Respecte al contingut de la normativa esmentada, cal informar que l'article 188 del TRLRHL recull la responsabilitat personal dels ordenadors de despeses i de pagaments, en tot cas, i dels interventors quan no adverteixen per escrit la seva improcedència, personalment responsables de tota despesa que autoritzin i de tota obligació que reconeixin, liquidin o paguin sense crèdit suficient.

L'article 217 del TRLRHL, preveu que quan l'òrgan a qui afecti el reparament no estigui d'acord, correspondrà al president de l'entitat local resoldre la discrepància, essent la seva resolució executiva.

Vist el que disposa l'article 21.1.f) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

RESOLC:

Primer. Resoldre la discrepància manifestada en l'informe de l'interventor municipal de data 5 d'octubre de 2018, en el sentit de sotmetre a l'Alcaldia, l'aprovació del programa "Activitats Centre Cultural Curs 2018-2019" i el seu pressupost de 57.028,09 €



(19.804,71 € (exercici 2018) i 37.223,38€ (exercici 2019)), que es realitzarà entre octubre del 2018 i juliol del 2019, i la contractació dels monitors que impartiran els tallers del Centre Cultural que es realitzaran durant el període esmentat, segons el quadre resum d'adjudicacions que s'adjunta a l'expedient, així com l'aprovació i disposició de la despesa d'octubre a desembre de 2018 per un import total de 19.804,71 € a càrrec de la reserva de crèdit amb número d'operació 220180008832 a l'aplicació pressupostària 108.3331.22606 "Reunions, conferències i cursos: Centre Cultural" del Pressupost General Municipal del 2018 i assumir el compromís de consignació pressupostària suficient i adequada per a l'exercici 2019, per tal de fer front a les obligacions econòmiques derivades.

Segon. Aprovar el programa Activitats Centre Cultural Curs 2018 i 2019, elaborat pel departament de Cultura de l'Àrea de Serveis a les Persones, que es realitzarà entre octubre 2018 i juliol de 2019.

Tercer. Aprovar el pressupost d'aquest programa que importa 57.028,09 € (19.804,71 € per l'exercici 2018 i 37.223,38 € per l'exercici 2019).

Quart. Contractar la despesa corresponent a cadascun dels monitors dels tallers del Centre Cultural que es realitzarà els mesos d'octubre a desembre de 2018 i de gener a juliol de 2019, segons el quadre següent:

MONITORS	TALLER	PREU HORA	HORES	IMPORT oct-des 2018	HORES	IMPORT gen-jul 2019
MDAG7422P	Expressió i creativitat	24,50 €	50	1.225,00 €	85	2.082,50 €
RNV7179A	Expressió i creativitat	24,50 €	51	1.249,50 €	91	2.229,50 €
RNV7179A	Control del forn de ceràmica	150,00 €/mes		450,00 €	150,00 €/mes	900,00 €
JMF3849E	Música	24,50 €	112,5	2.756,25 €	195	4.777,50 €
PSH4559D	Música	24,50 €	112	2.744,00 €	208	5.096,00 €
NAC3788X	Música	24,50 €	143,5	3.515,75 €	252,25	6.180,13 €
Actura 12, SL B65758427	Música	24,50 €	78	1.911,00 €	142,5	3.491,25 €
IAH0050Z	Salut i creix. Pers.	24,50 €	59	1.445,50 €	126,5	3.099,25 €
MRF7733Q	Salut i creix. Pers.	24,50 €	48	1.176,00 €	89	2.180,50 €
ALP2474V	Recursos/Casalet	24,50 €	44,5	1.090,25 €	77,5	1.898,75 €
Ass. Educativa Espirall G65116733	Recursos/Casalet	24,50 €	20,5	502,25 €	47	1.151,50 €
TOTAL				18.065,50 €		33.086,88 €

Cinquè. Aprovar i disposar la despesa d'octubre a desembre de 2018 per un import total de 19.804,71 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 108 3331 22606 "Reunions, conferències i cursos: Centre Cultural" del Pressupost General Municipal del 2018.

Sisè. Assumir el compromís de consignació pressupostària suficient i adequada per a l'exercici 2019, per tal de fer front a les obligacions econòmiques derivades.

Setè. Comunicar aquest acord al Departament de Cultura i a la Intervenció municipal.



Ajuntament
de Canovelles

Vuitè. Notificar la present resolució als interessats i comunicar a la Tresoreria municipal, per tal que efectuï les actuacions materials conduents a l'efectivitat del pagament, així com a la Intervenció municipal.

Novè. Contra la present Resolució que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant d'aquest òrgan, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu d'aquesta Província, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Desè. Publicar la present resolució al portal de transparència i al tauler d'edictes municipal.

Ho mana i signa l'Alcalde-President, a Canovelles

Document signat electrònicament al marge